



Plan de Actuación Digital

PCT #CompDigEdu

Denominación	C.D.P. Ciudad de Almería
Cód. Centro	04005739
Localidad	Almería
Provincia	Almería

Fecha de última actualización: 11 de noviembre de 2025

Plan de Actuación Digital

Programa de Cooperación Territorial #CompDigEdu

DEFINICIÓN: El Plan de Actuación Digital (PAD) es la herramienta de planificación, integrada en el Proyecto educativo, sobre la que se sustentará el proceso de Transformación Digital diseñado por cada centro educativo.

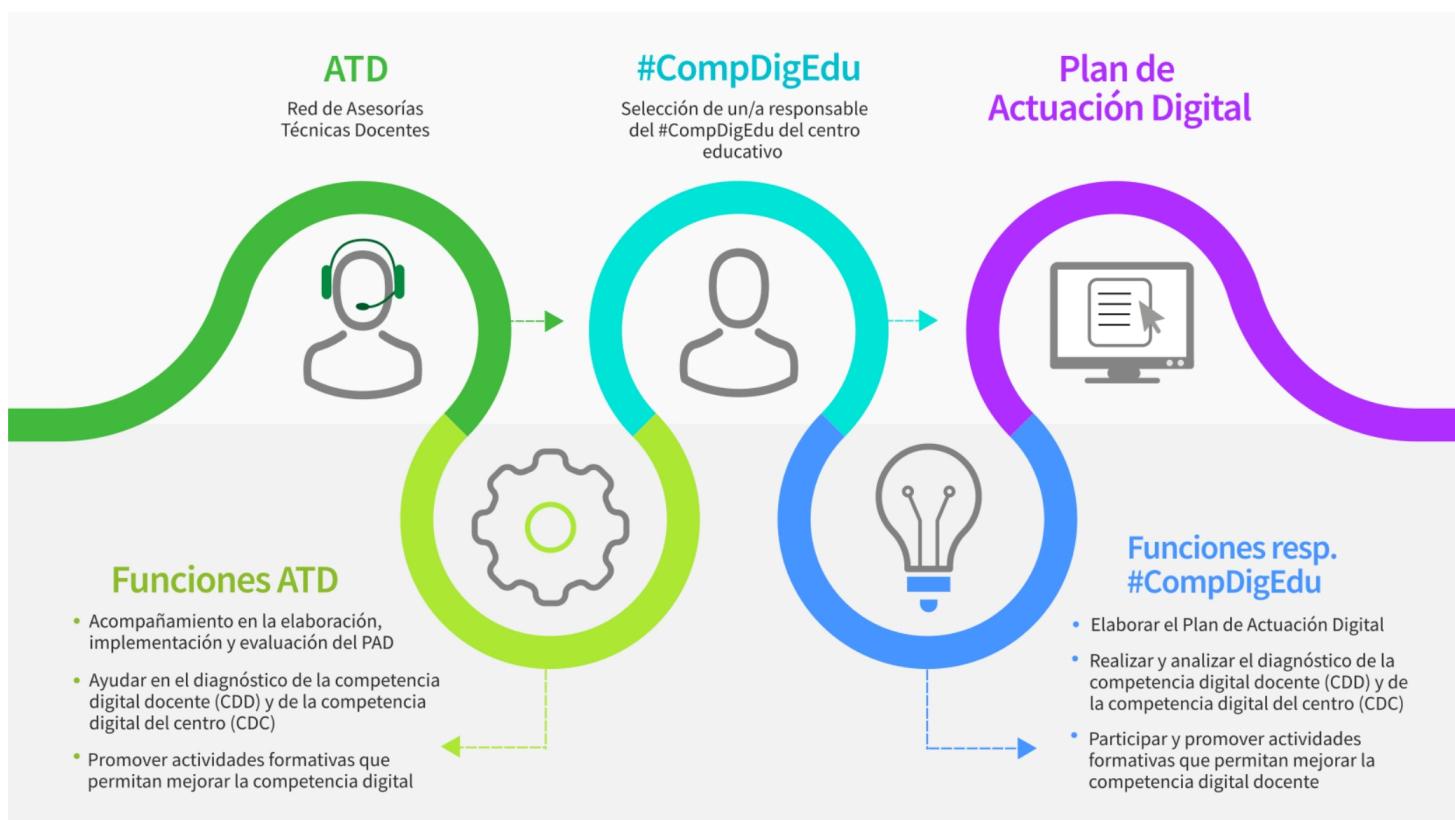
OBJETIVOS:

- Planificar y desarrollar capacidades digitales eficaces para mejorar la calidad de la enseñanza.
- Favorecer la transformación del centro en una organización educativa digitalmente competente.

ESTRUCTURA

Marco europeo para organizaciones educativas digitalmente competentes (DigCompOrg)	Ámbitos PAD
1. Prácticas de liderazgo y gobernanza 3. Desarrollo profesional 7. Infraestructuras	Organización de centros
6. Colaboración y networking	Información y comunicación
2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje 4. Prácticas de evaluación 5. Contenidos y currículos	Procesos de enseñanza-aprendizaje

Proceso de Elaboración



Programa financiado por el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes
y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia

PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL CURSO 2025/2026

CENTRO: C.D.P. Ciudad de Almería (04005739)

Se establece el siguiente Plan de Actuación Digital para el centro.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 1)

¿Qué?

Crear guías y documentos para gestión de equipos y dispositivos (en las categorías de préstamos, mantenimiento, incidencias).

Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Creación de un documento sobre la gestión de incidencias.
Elaboración de la guía sobre uso responsable de equipos y dispositivos.
Difusión entre el profesorado de la guía sobre el buen uso y el código de conducta al utilizar entornos virtuales de aprendizaje.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Documento sobre el control de préstamo o reservas de recursos TIC.

Evaluación de las tareas. Objeto

Que se elaboran los documentos y se utilizan los registros.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

Detalla otras herramientas:

Indicadores de logro.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 2)

¿Qué?

Hacer un plan de mentoría Interna para el uso de Moodle y Classroom, creación de BlogsAverroes.

Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Detectar el nivel de desempeño del profesorado de cada Etapa, en las distintas plataformas.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Preparar una respuesta formativa adecuada.
Establecer un calendario de formación horizontal en horario no lectivo.
Ejecutar la formación adecuada.
Seguimiento y asesoría del aplicación de lo aprendido en la formación realizada.

Evaluación de las tareas. Objeto

Indicador de logro.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

Detalla otras herramientas:

Indicador de logro.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

Algunas tareas se realizarán en el primer trimestre, otras en el segundo y otras durante todo el curso. Se establece una revisión trimestral de la evaluación.

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 1)

¿Qué?

Utilizar la mensajería de Séneca para dar información a los tutores sobre el alumnado a medida que lo vayan solicitando.

Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Formación horizontal sobre el uso de las comunicaciones compartidas en Séneca.
Pequeño repositorio a través de un hoja de cálculo compartida en el Drive corporativo con video tutoriales.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Concienciación del claustro del centro de que la información que envían a los tutores sobre el alumnado debe quedar registrada y accesible para las familias si se cree conveniente, mediante el sistema de mensajería de iSéneca especialmente diseñado para esta finalidad. Las familias pueden ver estos mensajes mediante iPASEN.

Evaluación de las tareas. Objeto

Al final de curso, las familias y el claustro podrán llenar un cuestionario para evaluar la idoneidad de este sistema de mensajería.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

Seguimiento trimestral.

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 2)

¿Qué?

Dar acceso a la documentación del centro en formato digital.

Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Elaborar un dossier de documentos que sean de interés para las familias.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Digitalización de todos los documentos del centro de interés para las familias y/o usuarios (formularios, permisos, etc.) y permitir su acceso mediante enlaces en la página web del centro respetando la protección de datos.

Publicar esa documentación en la web del centro.

Fomentar su uso.

Evaluación de las tareas. Objeto

La digitalización y promoción del uso de los documentos necesarios.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

Detalla otras herramientas:

Indicador de logro.

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

Evaluación revisable trimestralmente.

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 1)

¿Qué?

Realizar un plan de formación relativo a metodologías activas con el alumnado, uso de recursos digitales para el desarrollo de la competencia digital mediante recursos digitales online preferentemente cooperativos (presentaciones online, cronogramas, infografías, mapas conceptuales, etc). Introducción a la IA educativa y Robótica.

Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Formación en herramientas digitales que permitan el trabajo cooperativo. Iniciación en la elaboración material y recursos por parte de la coordinación TDE-STEAM para el uso de la dotación que sirvan como formación al profesorado.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Guía y puesta en valor de sitios con recursos de calidad (Agrega, Procomún, etc.).

Evaluación de las tareas. Objeto

Indicador de logro.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

Detalla otras herramientas:

Indicador de logro

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 2)

¿Qué?

Fomentar el acceso desde la web del centro a los REA, eXeLearning, y repositorios.

Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Identificación y selección de REA relevantes.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Acceso desde la web del centro.

Evaluación de las tareas. Objeto

Indicadores de logro

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

Detalla otras herramientas:

Indicadores de logro

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

RECURSOS TECNOLÓGICOS

<u>Bring your own device (BYOD)</u>					
Accesibilidad					
Ningún grupo <input checked="" type="checkbox"/>	Menos de 2 grupos <input type="checkbox"/>	Entre 3 y 9 grupos <input type="checkbox"/>	Entre 10 y 29 grupos <input type="checkbox"/>	Más de 30 grupos <input type="checkbox"/>	
Croma					
En buen estado (existentes)	Ninguno <input checked="" type="checkbox"/>	Uno <input type="checkbox"/>	Entre 2 y 3 <input type="checkbox"/>	Más de 3 <input type="checkbox"/>	
En mal estado (existentes)	Ninguno <input checked="" type="checkbox"/>	Uno <input type="checkbox"/>	Entre 2 y 3 <input type="checkbox"/>	Más de 3 <input type="checkbox"/>	
Refuerzo necesario (peticiones)	Ninguno <input type="checkbox"/>	Uno <input type="checkbox"/>	Entre 2 y 3 <input type="checkbox"/>	Más de 3 <input checked="" type="checkbox"/>	
Impresoras 3D					
En buen estado (existentes)	Ninguna <input checked="" type="checkbox"/>	Una <input type="checkbox"/>	Entre 2 y 3 <input type="checkbox"/>	Más de 3 <input type="checkbox"/>	
En mal estado (existentes)	Ninguna <input checked="" type="checkbox"/>	Una <input type="checkbox"/>	Entre 2 y 3 <input type="checkbox"/>	Más de 3 <input type="checkbox"/>	
Refuerzo necesario (peticiones)	Ninguna <input type="checkbox"/>	Una <input type="checkbox"/>	Entre 2 y 3 <input type="checkbox"/>	Más de 3 <input checked="" type="checkbox"/>	
Kits de robótica					
En buen estado (existentes)	Ninguno <input type="checkbox"/>	Uno <input type="checkbox"/>	Entre 2 y 5 <input type="checkbox"/>	Más de 5 <input checked="" type="checkbox"/>	
En mal estado (existentes)	Ninguno <input checked="" type="checkbox"/>	Uno <input type="checkbox"/>	Entre 2 y 5 <input type="checkbox"/>	Más de 5 <input type="checkbox"/>	
Refuerzo necesario (peticiones)	Ninguno <input type="checkbox"/>	Uno <input type="checkbox"/>	Entre 2 y 5 <input type="checkbox"/>	Más de 5 <input checked="" type="checkbox"/>	
Proyectores					
En buen estado (existentes)					
Menos de 2 <input checked="" type="checkbox"/>	Entre 3 y 19 <input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49 grupos <input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100 grupos <input type="checkbox"/>	Más de 100 <input type="checkbox"/>	
En mal estado (existentes)					
Menos de 2 <input checked="" type="checkbox"/>	Entre 3 y 19 <input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49 grupos <input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100 grupos <input type="checkbox"/>	Más de 100 <input type="checkbox"/>	
Refuerzo necesario (peticiones)					
Menos de 2 <input type="checkbox"/>	Entre 3 y 19 <input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49 grupos <input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100 grupos <input type="checkbox"/>	Más de 100 <input type="checkbox"/>	
Pizarras digitales PDI/SDI					
En buen estado (existentes)					
Menos de 2 <input checked="" type="checkbox"/>	Entre 3 y 19 <input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49 grupos <input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100 grupos <input type="checkbox"/>	Más de 100 <input type="checkbox"/>	
En mal estado (existentes)					
Menos de 2 <input checked="" type="checkbox"/>	Entre 3 y 19 <input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49 grupos <input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100 grupos <input type="checkbox"/>	Más de 100 <input type="checkbox"/>	
Refuerzo necesario (peticiones)					
Menos de 2 <input type="checkbox"/>	Entre 3 y 19 <input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49 grupos <input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100 grupos <input type="checkbox"/>	Más de 100 <input type="checkbox"/>	
Chromebooks					
En buen estado (existentes)	Menos de 20 <input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49 <input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100 <input type="checkbox"/>	Más de 100 <input type="checkbox"/>	
En mal estado (existentes)	Menos de 20 <input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49 <input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100 <input type="checkbox"/>	Más de 100 <input type="checkbox"/>	
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20 <input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49 <input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100 <input checked="" type="checkbox"/>	Más de 100 <input type="checkbox"/>	

Tabletas digitales (Tablets)								
En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input checked="" type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Portátiles								
En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input checked="" type="checkbox"/>
PC sobremesa								
En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

Otros recursos no recogidos y/o específicos. Añada el número y la justificación.

--